

**Wirtschaftsförderungsinstitut**  
der Wirtschaftskammer Tirol  
Egger-Lienz-Straße 116  
A-6020 Innsbruck  
Tel.+43 (0) 5 90 90 5 - 7777  
Fax.+43 (0) 5 90 90 5 -7448  
[www.tirol.wifi.at](http://www.tirol.wifi.at)  
eMail: [info@wktirol.at](mailto:info@wktirol.at)



## **Ausbildung zum/zur Handels- und Marketingassistent/in**

**Eine Ausbildung für das mittlere Management**

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Allgemeine Informationen.....</b>	<b>3</b>
1.1. Generelles Ziel .....	3
1.2. Bildungsziele.....	4
1.3. Teilnehmer-Nutzen .....	4
1.4. Titel des/r AbsolventenIn .....	4
1.5. Berechtigungen .....	5
<b>2. Zielgruppe.....</b>	<b>5</b>
2.1. Voraussetzungen .....	5
2.2. Anzustrebende Positionen .....	5
2.3. Anerkennung.....	6
<b>3. Lehrgang .....</b>	<b>6</b>
3.1. Inhalte .....	6
3.2. Lernziele .....	7
3.3. Methodik / Didaktik.....	8
3.4. Prüfungsordnung .....	8
3.5. Abschluss .....	8
<b>4. Organisatorische Details .....</b>	<b>9</b>
4.1. Termin.....	9
4.2. Investition und Förderungen .....	9
4.3. Trainerteam .....	9
4.4. Ihre Ansprechpartnerinnen im WIFI.....	10
4.5. Anmeldung.....	11

# 1 Allgemeine Informationen

Der Handels- und Marketingassistent ist eine in sich geschlossene Ausbildung. Sie dauert zwei Semester und wird mit einer kommissionellen Prüfung abgeschlossen.

Der Handels- und Marketingassistent ist gewerberechtlich und kollektivvertraglich verankert und damit der Handelsakademie gleichgestellt, d.h. Sie bekommen zusätzliche Berufsjahre angerechnet. Detailfragen klären Sie mit der Meisterprüfungsstelle der Wirtschaftskammer Tirol unter 05 90 90 5 – 7312.

Die Teilnahme am Kurs erfordert praktisches Vorwissen und kann im Prinzip nur berufsbegleitend erfolgen. Damit ist sichergestellt, dass Teilnehmende und Vortragende wissen, was in der Praxis gefordert ist.

Neben Fachwissen ist aber auch die Eigeninitiative gefordert. In einer Projektarbeit werden die Zusammenhänge der Ausbildungsinhalte sichtbar.

Bisher haben schon rund 600 Tiroler Teilnehmer/innen diese Ausbildung abgeschlossen und ihr Wissen im Beruf gewinnbringend einsetzen können.

Nützen auch Sie die Chance und qualifizieren Sie sich als Handels- und Marketingassistent/in!

## 1.1. Generelles Ziel

Vermittlung der beruflich umsetzbaren Fachkenntnisse, die zur Mitentscheidung über betriebliche Abläufe in einem Unternehmen erforderlich sind.

Das Schwergewicht liegt auf der Vermittlung von umsetzungsorientierten Fachkenntnissen. Dieses breite kaufmännische Wissen erfährt durch die abschließende Projektarbeit eine zusammenhängende Übersicht, wodurch vernetztes Denken gegeben ist. Darüber hinaus werden unternehmerisches Denken, Kreativität und Belastbarkeit gefördert.

Neben fachbezogenem Wissen sind vor allem organisatorisch-methodische Kenntnisse von besonderer Bedeutung und es wird die Fähigkeit geweckt, konstruktiv im Team zu arbeiten. Durch die Stärkung der Persönlichkeit sind bessere Führungsqualitäten gesichert.

## 1.2. Bildungsziele

Der/die Handels- und Marketingassistent/in

- Erwirbt Kenntnisse und Erfahrungen, die ihn/sie befähigen, die vielfältigen Erwartungen von Seiten der Unternehmensführung zu erfüllen.
- Kann in unternehmerische Entscheidungsprozesse eingebunden werden und leistet als Assistent/in Unterstützung bei der Umsetzung betrieblicher Maßnahmen.
- Hat die Fähigkeit, konstruktiv im Team zu arbeiten.
- Besitzt eine geschulte Persönlichkeit, kann präsentieren und überzeugen.
- Hat ein für den Handelsbereich notwendiges Fachwissen und leitet in Eigeninitiative seine/ihre Weiterentwicklung.
- Erwirbt die Fähigkeit, sich selbst und andere zu organisieren und zu beurteilen.
- Kennt den Wert einer guten Allgemeinbildung.
- Besitzt eine reife Persönlichkeit mit den Schlüsselqualifikationen, Kreativität, Belastbarkeit und unternehmerisches Denken.
- Arbeitet mit dem und für das Unternehmen.

## 1.3. Teilnehmer/innen Nutzen

- Der/die Teilnehmer/In erhält umfassendes Wissen im gesamten kaufmännischen Bereich, das er/sie unmittelbar und praxisorientiert einsetzen kann. Der Schwerpunkt der Ausbildung liegt bei handelspezifischen Themen sowie im Marketing.
- Der/die Teilnehmer/In erhält umsetzungsorientiertes Basiswissen und kann daher als Handels- und/oder Marketingassistent/in maßgeblich dazu beitragen, die Unternehmensziele zu erreichen.
- Qualitativ hochwertige berufsorientierte, fachliche Ausbildung und Vermittlung persönlicher Schlüsselqualifikationen.
- Berufsbegleitendes Kompaktprogramm in praxisorientierter, nicht-schulischer Form.
- Berufliches Weiterkommen und finanzieller Aufstieg.
- Kontakte zu Kolleginnen und Kollegen und sozialer Aufstieg.
- Managementqualifikationen und Weg in die Selbstständigkeit.

## 1.4. Titel des/r Absolventen/in

Handels- und Marketingassistent/in

## 1.5. Berechtigungen

Die erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung als Handels- und Marketingassistent/in ersetzt 2 Berufsjahre (Gehaltsordnung für Handelsangestellte) und ist damit der Handelsakademie gleichgestellt. Außerdem erhalten Sie mit positivem Abschluss auch das Ausbilder-Zeugnis, mit welchem Sie die Berechtigung haben, Lehrlinge auszubilden.

## 2 Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an

- Mitarbeiter/innen, die sich auf Führungsaufgaben im mittleren Management von Handelsbetrieben und anderen Wirtschaftsbereichen vorbereiten.
- Mitarbeiter/innen im Handel (Einzelhandel, Großhandel), die sich weiterbilden und höher qualifizieren möchten.
- MitarbeiterInnen mit erfolgreich abgelegter Lehrabschlussprüfung, die die „Meisterprüfung im Handel“ ablegen möchten.
- Wiedereinsteiger/innen.
- Umsteiger/innen in den Handel.

### 2.1. Voraussetzungen

- Kaufmännische Lehrabschlussprüfung und Praxis im Handel oder
- Abgeschlossene berufsbildende mittlere Schule oder Matura und mindestens 1 Jahr kaufmännische Praxis oder
- Kaufmännische Praxis von mindestens 3 Jahren
- Orientierungstest  
Der Orientierungstest zum Einstieg dient dem/der Teilnehmer/n zur Beurteilung seiner/ihrer eigenen Fähigkeiten und dem WIFI zur Sicherstellung der Gruppenharmonisierung und der Erkenntnis über das Durchhaltevermögen des Teilnehmers.

### 2.2. Anzustrebende Positionen

Der Lehrgang Handels- und Marketingassistent/in ist eine Ausbildung für das mittlere Management in Handelsbetrieben und in anderen Wirtschaftsbereichen. Die Position eines/einer Abteilungsleiters/in in einem Handelsbetrieb sollte ebenso eingenommen werden können wie die einer leitenden Funktion in einer Verkaufs- bzw. Marketingabteilung oder eines/einer Filialleiters/in oder Marktleiters/in sowie eines/einer Assistenten/in der Geschäftsführung.

## 2.3. Anerkennung

Durch die Aufnahme des/r Handels- und Marketingassistent/in in die Gehaltsordnung für Handelsangestellte hat sich die Wirtschaft und die Sparte Handel der Wirtschaftskammer Österreich zu dieser profunden Ausbildung bekannt.

# 3 Lehrgang

Die Gesamtdauer des Lehrgangs beträgt ca. 368 Lehreinheiten (d.h. ca. 180 Lehreinheiten pro Semester).

## 3.1. Inhalte

### **Persönlichkeitsbildung**

- ✓ Zeitmanagement
- ✓ Präsentationstechnik
- ✓ Kommunikation
- ✓ Englisch

### **Rechnungswesen**

- ✓ Finanzbuchhaltung
- ✓ Steuerrecht
- ✓ Kostenrechnung/Controlling

### **Marketing**

- ✓ Sortimentspolitik
- ✓ Kommunikationspolitik
- ✓ Preispolitik
- ✓ Distributionspolitik
- ✓ Persönlicher Verkauf
- ✓ Warenpräsentation
- ✓ Marktforschung
- ✓ Verkaufsförderung

### **Unternehmensführung und Organisation**

- ✓ Unternehmensführung/Unternehmensorganisation
- ✓ Personalwesen
- ✓ Pädagogik
- ✓ Methodik

### **Logistik**

- ✓ Volkswirtschaftslehre und Handelsbetriebslehre
- ✓ Einkauf und Warenmanagement

### **Unternehmerische Rechtskunde**

- ✓ Öffentliches und privates Recht
- ✓ Gewerberecht
- ✓ Arbeitsrecht und Sozialrecht

### **Projektarbeit**

- ✓ Komplexe Projekte, wie beispielsweise die Gründung eines Unternehmens, realitätsnah planen, durchführen und kontrollieren
- ✓ Einbeziehung externer Fachleute und Beurteilung deren Arbeit

## **3.2. Lernziele**

### **Persönlichkeitsbildung**

- Wissen über Selbstorganisation, persönliche Arbeitstechniken und Zeitmanagement
- Erweiterung der Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse über Techniken der persönlichen Darstellung bzw. der Präsentation

### **Rechnungswesen**

- Funktion des betrieblichen Rechnungswesens
- Anwendung von Steuerrecht
- Ziel und Bedeutung von differenzierten Auswertungen mit Kennzahlen aus Kostenrechnung/ Controlling

### **Marketing**

- Anwendung der Instrumente des Marketings inkl. Marktforschung im Handelsbetrieb
- Bedeutung der kundenorientierten Unternehmensführung und des Verkaufs
- Kenntnisse über Warenpräsentation und Verkaufsförderung

### **Unternehmerische Rechtskunde**

- Grundkenntnisse des öffentlichen und privaten Rechts
- Beantworten von Rechtsfragen im Handel, speziell im Gewerberecht
- Anwenden des Arbeitsrechts, insbesondere bei Lehrlingen

### **Logistik**

- Wissen über rechtliche und betriebliche Zusammenhänge
- Kenntnisse des Warenmanagements, dessen Systeme und die Funktion des Einkaufes

### **Unternehmensführung und Organisation**

- Verständnis für die komplexe Materie eines Unternehmens
- Kenntnis der betrieblichen Organisation und deren Anwendungsmöglichkeiten
- Formulieren von Zielen und Maßnahmen
- Mitarbeiterführung und Personalentwicklung
- Fähigkeit, die Ausbildung von Lehrlingen zu übernehmen

### **Projektarbeit**

- Komplexe Projekte, wie beispielsweise die Gründung eines Unternehmens, realitätsnah planen, durchführen und kontrollieren
- Einbeziehung externer Fachleute und Beurteilung deren Arbeit

## **3.3. Methodik / Didaktik**

- Interaktiver Vortrag
- Gruppenarbeit
- Diskussionen
- Adäquater Medieneinsatz
- Arbeitsblätter und Checklisten
- Feedback, Selbstkontrolle und Selbstbetreuung
- Diskussionen und Besprechungen, Aufarbeitung von Fallbeispielen aus dem Praxisumfeld der TeilnehmerInnen
- Projektarbeit

Die für die Abschlussprüfung notwendige Projektarbeit bedeutet das „Gestalten von realen Situationen“. In der Projektarbeit soll ein Vorhaben aus der persönlichen Praxis behandelt werden. Die Rahmenbedingungen dafür werden vorgegeben.

## **3.4. Prüfungsordnung**

Die Abschlussprüfung des Lehrganges Handels- und Marketingassistent/in ist kommissionell und nach der Prüfungsordnung in der gültigen Fassung (ab 1. September 2003) geregelt.

## **3.5. Abschluss**

- Alle Absolventen mit positivem Abschluss erhalten ein Zeugnis mit der Gesamtbeurteilung sowie ein Ausbilder-Zeugnis.



- Zusätzlich wird ein eigenes Diplom der Sparte Handel der Wirtschaftskammer Tirol verliehen.

## 4 Organisatorische Details

### 4.1. Termin

**1. Semester: 29.09.2008 bis 06.02.2009**

**2. Semester: 18.02.2009 bis 11.07.2009**

Mo, Mi, Do, sowie jeden zweiten Dienstag oder Freitag jeweils 18.30-22.00 Uhr

**Voraussetzung** für die Aufnahme in den Lehrgang ist der Besuch des kostenlosen **Informationsabends** mit anschließendem Orientierungstest.

**Informationsabend:**           **18.06.2008, 18.30 Uhr** oder  
  **16.09.2008, 18.30 Uhr**

**Orientierungstest:**        18.06.2008, 19.30 Uhr  
  16.09.2008, 19.30 Uhr

### 4.2. Investition und Förderungen

EURO 1.450,- pro Semester inklusive umfangreichen Unterlagen und Abschlussprüfung.

**Dieser Lehrgang wird mit dem Bildungsgeld des Landes Tirol – update – gefördert!**

Informationen unter [www.tirol.wifi.at](http://www.tirol.wifi.at) oder unter [www.mein-update.at](http://www.mein-update.at).

Für Fragen zum Thema Förderungen steht Ihnen unsere Förderberaterin, Frau Mag.

Christine Gollner, Telefon 05 9090 5 -7267, eMail: [christine.gollner@wktirol.at](mailto:christine.gollner@wktirol.at), gerne zur Verfügung.

### 4.3. Trainerteam

Alle Trainer/innen haben langjährige Erfahrung in der Erwachsenenbildung und kommen aus der Praxis.

## **4.4. Ihre Ansprechpartnerinnen im WIFI**

Gerne stehen wir Ihnen für Auskünfte und Informationen zur Verfügung:

Wirtschaftsförderungsinstitut Tirol  
Mag.(FH) Claudia Fritz  
Karin Klocker  
Egger-Lienz-Straße 116  
6020 Innsbruck

Telefon 05 90 90 5 - 7261  
Telefax 05 90 90 5 - 57261  
eMail: [karin.klocker@wktirol.at](mailto:karin.klocker@wktirol.at)  
[www.tirol.wifi.at](http://www.tirol.wifi.at)



## 4.5. Anmeldung

WIFI der Wirtschaftskammer Tirol  
Karin Klocker  
Egger-Lienz Straße 116, 6020 Innsbruck

Telefon: 05 90 90 5 - 7261, Fax: 05 90 90 5 - 57261  
eMail: [karin.klocker@wktirol.at](mailto:karin.klocker@wktirol.at), homepage: [www.tirol.wifi.at](http://www.tirol.wifi.at)

- Ich melde mich verbindlich zur Ausbildung zum/zur Handels- und Marketingassistenten/in an (Va-Nr. 31703.018).  
**Termin:** 1. Semester: 29.09.2008 bis 06.02.2009  
2. Semester: 15.02.2009 bis 11.07.2009  
**Beitrag:** € 1.450,- pro Semester

**Voraussetzung** für die Aufnahme in den Lehrgang ist der Besuch des **kostenlosen Informationsabends** (samt anssl. Orientierungstest).

**Informationsabend:** **18.06.2008, 18.30 Uhr** (VA-Nr. 31701.017) oder  
**16.09.2008, 18.30 Uhr** (VA-Nr. 31701.018)

**Orientierungstest:** 18.06.2008, 19.30 Uhr  
16.09.2008, 19.30 Uhr

Vorname / Name .....

geboren am .....in .....

Straße .....

PLZ ..... Ort .....

eMail .....

Firma .....

Adresse .....

PLZ ..... Ort .....

Telefon ..... Mobiltelefon.....

Zusendung an:                      Privatadresse                       Firmenadresse